FECHA: 23/12/2025 HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 15:00

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [X] Mixta [ ]

LUGAR: SDHT_____ Plataforma_____

ASUNTO: COMITÉ TECNICO N 32

ENTIDAD RESPONSABLE: NA_____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: NA _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, CONSORCIO INGESCOR R 2024, CONSORCIO INGENIERIA BP

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA: 1. REVISION DE COMPROMISOS COMITÉ ANTERIOR. 2. AVANCE TECNICO. 3. AVANCE AMBIENTAL. 4. AVANCE SST. 5. AVANCE SOCIAL

DESARROLLO:

Se inicia el comité con el seguimiento a los compromisos del comité anterior

Contratista
Análisis de sombras: 25 Nov – 5 Dic – 12 dic – 23 DIC
Solicitar mesa de trabajo con la UAESP: 26 nov – 5 Dic – 12 dic – 23 DIC
Caracterización social ajustada: 21 de nov – 5 Dic – 12 dic – 18 DIC - CUMPLE
Informe mensual de octubre y nov: 27 nov – 2 Dic – 5 dic – 19 DIC – CUMPLE PARCIALMENTE
Subsanaciones del diseño pavimento y geométrico – 2 dic – 5 dic- 12 dic – 20 dic - CUMPLE
Subsanación del diseño de hidráulico y sud – 20 dic - CUMPLE
Subsanación presupuesto y cronograma – 20 dic - CUMPLE
Subsanación de los informes 4, 5 y 6 sociales – 20 dic - CUMPLE
Respuesta SDM (señalización) – 5 dic – 12 dic – 19 dic – NO CUMPLE
Subsanación informes semanales oct y nov - 1 dic – 12 dic – 20 dic - CUMPLE

Interventoría
Revisión subsanaciones del sud – 27 dic
Revisión subsanaciones diseño hidráulico – 27 dic

Revisión cronograma – 27 dic
Revisión subsanación del presupuesto – 27 dic
Revisión subsanaciones del diseño geométrico – 27 dic
Revisión subsanaciones del diseño pavimento – 27 dic

Se continua el comité con el avance semanal, el cual se muestran las dos 2 etapas, la etapa 1 debia estar ejecutada al 100% y solo tiene un 35.15% y de la etapa de obra debia estar ejecutado el 63.11% y como es de esperar no tienen nada ejecutado, ya que no pueden iniciar esta etapa sin haber terminado la etapa 1 y obtener los permisos requeridos por las entidades

La interventoría pregunta por el análisis d sombras o el acta donde UAESP solicita el diseño de la iluminación con conexión convencional, el contratista expresa que dicha solicitud no quedo en acta, sin embargo, se está trabajando en el diseño convencional. La interventoría expresa que debe quedar algún documento donde se exprese la solicitud por parte de la UAESP para dejar la trazabilidad del trámite.

La interventoría expresa que el contratista radico el informe de octubre, sin embargo, el de noviembre aún no se ha recibido. El contratista expresa que el informe de noviembre ya está organizado y que le hará entrega a la interventoría

La interventoría solicita información sobre la subsanación de los diseños de señalización ante SDM, el contratista expresa que hará la radicación en el transcurso del día.

Con respecto a las planillas, el contratista expresa que ya se envió la subsanación a las observaciones hechas por la interventoría con respecto a la directora de consultoría.

La interventoría expresa que ha cambiado la dinámica del contrato, se cumplieron los compromisos de la semana anterior y actualmente están en manos de la interventoría los diseños faltantes para el cierre de la fase 2

La supervisión expresa que es importante que la interventoría se haga compromisos con respecto a la revisión de los documentos entregados por el contratista, ya que se requiere la radicación de los diseños ante las entidades antes de terminar el año.

Se continua con el seguimiento a los permisos y aprobaciones

ACTA WR: se radicaron los documentos, sin embrago la respuesta oficial es que la entidad no tiene funcionarios con contrato vigente y que retomaran las actividades el 19 de enero y que se requiere volver a agendar la cita, esta respuesta se le compartirá a la interventoría y a la entidad. El supervisor ambiental expresa que la agenda la abren para el 10 de enero, por lo que hay que estar pendiente para poder tomar las primeras citas disponibles.

EAAB: no se ha radicado a la entidad debido a que aún no se tiene la aprobación de los diseños por parte de la interventoría; esta le recuerda al contratista que en el comité anterior se había acordado radicar ante las entidades debido a la premura del tiempo.
SDM: El contratista expresa que las observaciones fueron atendidas y se radicara a la entidad
UAESP: se deberá levantar un acta para que quede la trazabilidad de la sugerencia de iluminación convencional por parte de los funcionarios de esta entidad y al tiempo se está trabajando en este diseño

Se continua el comité con el seguimiento al componente SST y ambiental, la interventoría expresa que revisara la subsanación de las planillas, sin embargo, están pendientes el informe mensual de noviembre, el informe semanal 33 y el cronograma ambiental

Se continua el comité con el seguimiento al componente social, se hará un comité con la trazabilidad a cada uno de los documentos del componente social.

La supervisión solicita una vez se hayan radicado todos los diseños ante las entidades, se remita a la entidad dichos radicados con el fin de hacer seguimiento a los mismos.

La interventoría expresa que también enviara al contratista el costeo del mayor porcentaje de la permanencia de los profesionales de la interventoría.

COMPROMISOS:
Contratista

Informe mensual noviembre – 26 dic
Radicación subsanación ante SDM – 26 dic
Trazabilidad de radicados ante entidades – 29 dic

Interventoría

Revisión caracterización social – 26 dic
Revisión subsanaciones del sud – 27 dic
Revisión subsanaciones diseño hidráulico – 27 dic
Revisión cronograma – 27 dic
Revisión subsanación del presupuesto – 27 dic
Revisión subsanaciones del diseño geométrico – 27 dic
Revisión subsanaciones del diseño pavimento – 27 dic

ASISTENTES:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

1. Summary

Meeting title	Comité Seguimiento Virtual Contrato 1754-2024
Attended participants	11
Start time	12/23/25, 11:58:13 AM
End time	12/23/25, 12:34:26 PM
Meeting duration	36m 13s
Average attendance time	26m 4s

2. Participants

Name	First Join	Last Leave	In-Meeting Duration	Email	Participant ID (UPN)	Role
Laura Juliana Sanchez Siachoque	12/23/25, 12:01:48 PM	12/23/25, 12:33:14 PM	31m 25s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizer
Jose Luis Quintero Martinez	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	31m 17s			Presenter
AURA LOPEZ	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:34:26 PM	32m 30s			Presenter
Nelson Rivas R.	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:33:17 PM	31m 20s			Presenter
Katherine hernandez	12/23/25, 12:01:57 PM	12/23/25, 12:33:18 PM	31m 21s			Presenter
Katherine Jiménez (Unverified)	12/23/25, 12:02:21 PM	12/23/25, 12:33:10 PM	30m 48s			Presenter
Carlos Arturo Soto (Unverified)	12/23/25, 12:02:59 PM	12/23/25, 12:07:13 PM	4m 14s			Presenter
MILENA PINZÓN (Unverified)	12/23/25, 12:05:19 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	27m 54s			Presenter
Alfonso Moreno (Unverified)	12/23/25, 12:05:23 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	27m 49s			Presenter
Carlos Arturo Soto Rubiano (External)	12/23/25, 12:05:59 PM	12/23/25, 12:33:15 PM	27m 16s	carlos.soto@javeriana.edu.co	carlos.soto@javeriana.edu.co	Presenter
Carlos Arturo Soto (Unverified)	12/23/25, 12:10:05 PM	12/23/25, 12:21:01 PM	10m 55s			Presenter

3. In-Meeting Activities

Name	Join Time	Leave Time	Duration	Email	Role
Laura Juliana Sanchez Siachoque	12/23/25, 12:01:48 PM	12/23/25, 12:33:14 PM	31m 25s	laura.sanchezs@habitatbogota.gov.co	Organizer
Jose Luis Quintero Martinez	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	31m 17s		Presenter
AURA LOPEZ	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:34:26 PM	32m 30s		Presenter
Nelson Rivas R.	12/23/25, 12:01:56 PM	12/23/25, 12:33:17 PM	31m 20s		Presenter
Katherine hernandez	12/23/25, 12:01:57 PM	12/23/25, 12:33:18 PM	31m 21s		Presenter
Katherine Jiménez (Unverified)	12/23/25, 12:02:21 PM	12/23/25, 12:33:10 PM	30m 48s		Presenter
Carlos Arturo Soto (Unverified)	12/23/25, 12:02:59 PM	12/23/25, 12:07:13 PM	4m 14s		Presenter
MILENA PINZÓN (Unverified)	12/23/25, 12:05:19 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	27m 54s		Presenter
Alfonso Moreno (Unverified)	12/23/25, 12:05:23 PM	12/23/25, 12:33:13 PM	27m 49s		Presenter
Carlos Arturo Soto Rubiano (External)	12/23/25, 12:05:59 PM	12/23/25, 12:33:15 PM	27m 16s	carlos.soto@javeriana.edu.co	Presenter
Carlos Arturo Soto (Unverified)	12/23/25, 12:10:05 PM	12/23/25, 12:21:01 PM	10m 55s		Presenter

4. Explicit Audio and Video Consent Information

Name	Participant ID (UPN)	Consent	Time	Client type